



REQUISITS PRESENTACIÓ CEI/CEIm HUGTiP: SOL·LICITUD AVALUACIÓ INICIAL PROJECTE D'INVESTIGACIÓ

Cal enviar la sol·licitud a l'adreça avaluacionsceic.germanstrias@gencat.cat incloent la següent documentació:

- Carta / Correu electrònic del Promotor/Sol·licitant per realitzar el projecte d'investigació**, dirigida al Comitè d'Ètica de la Investigació on es sol·liciti l'avaluació del projecte:
Cal que inclogui la següent informació:
 - **Dades identificatives de l'estudi**: Codi de l'estudi, títol, Promotor, CRO (si escau), Investigador Principal, Servei/Unitat.
 - **Listat de documentació presentada**
 - **Dades identificatives del sol·licitant**: persona de contacte, telèfon, correu electrònic, direcció postal.
- Protocol del projecte complet**, estructurat segons legislació vigent i que incorpori **codi, versió i data** en l'encapçalament o peu del document.
- Resum del protocol**, en castellà o català.
- Full d'Informació al Pacient i Consentiment Informat (FIP/CI)**, en català i/o castellà i adequada al nivell de comprensió esperat dels participants. Ha d'incorporar **codi, versió i data** en l'encapçalament o peu del document. **En el seu defecte, sol·licitud d'exempció de FIP/CI degudament justificada**
- Qualsevol altre **documentació destinada als possibles participants** en l'estudi.
- [Formulari de Memòria econòmica](#)** de l'estudi.
- [Documentació de l'Investigador Principal](#)** (Compromís de l'IP i col·laboradors, acceptació de serveis implicats i Formulari d'utilització de mostres biològiques amb finalitats de recerca). Les signatures han de ser manuscrites o electròniques i els documents s'han d'adjuntar en format PDF.
- Dictamen d'aprovació d'un CEIC** acreditat (si escau).
- [Formulari de Sol·licitud de Factura](#)** per al pagament de la taxa al CEI/CEIm (si escau) o **[Dispensa temporal de taxes](#)** (en cas d'haver sol·licitat una ajuda pendent de resolució).